

De rol van de projectgebonden partij

Overzicht van rechten, toegang en communicatiemogelijkheden binnen Volgjewoning



Een optimale klantreis en een beheersbaar bouwproces

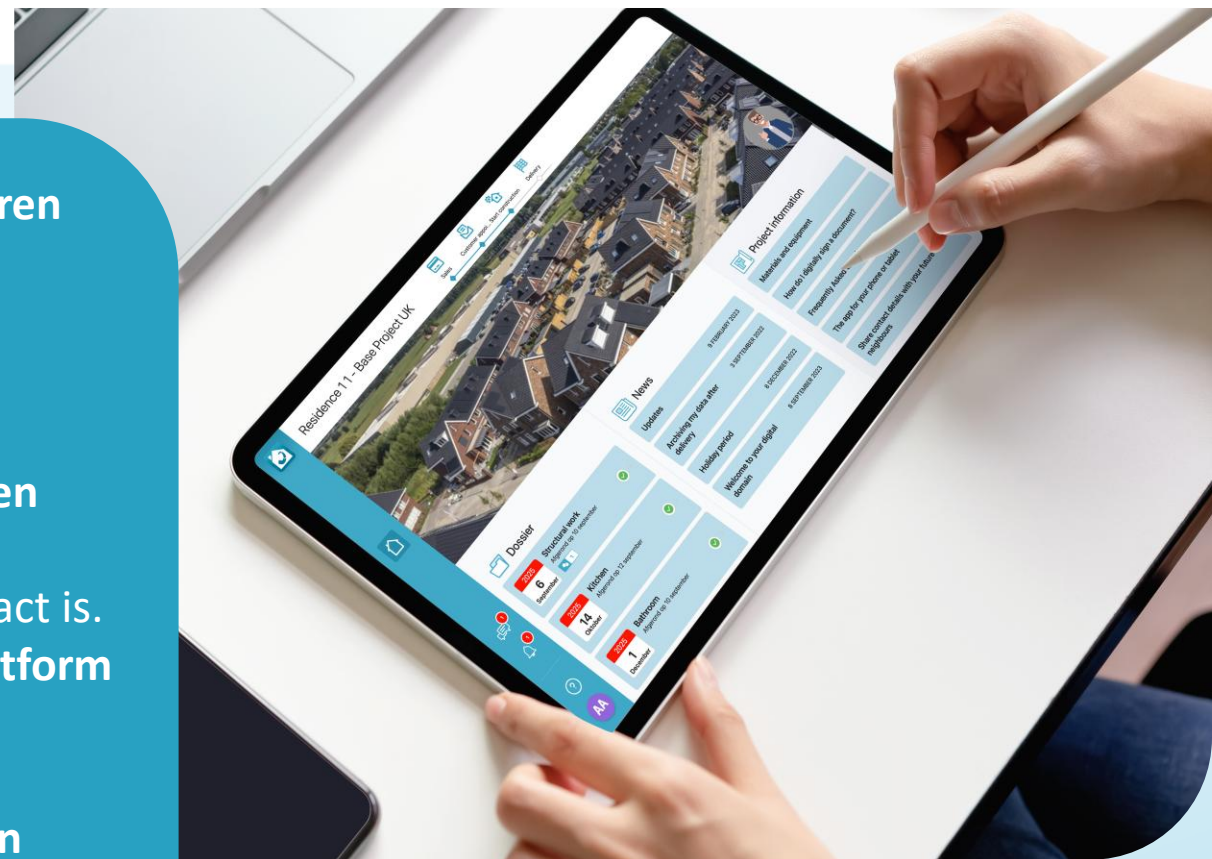
Onze missie

structuur, overzicht en rust in elk bouwproject

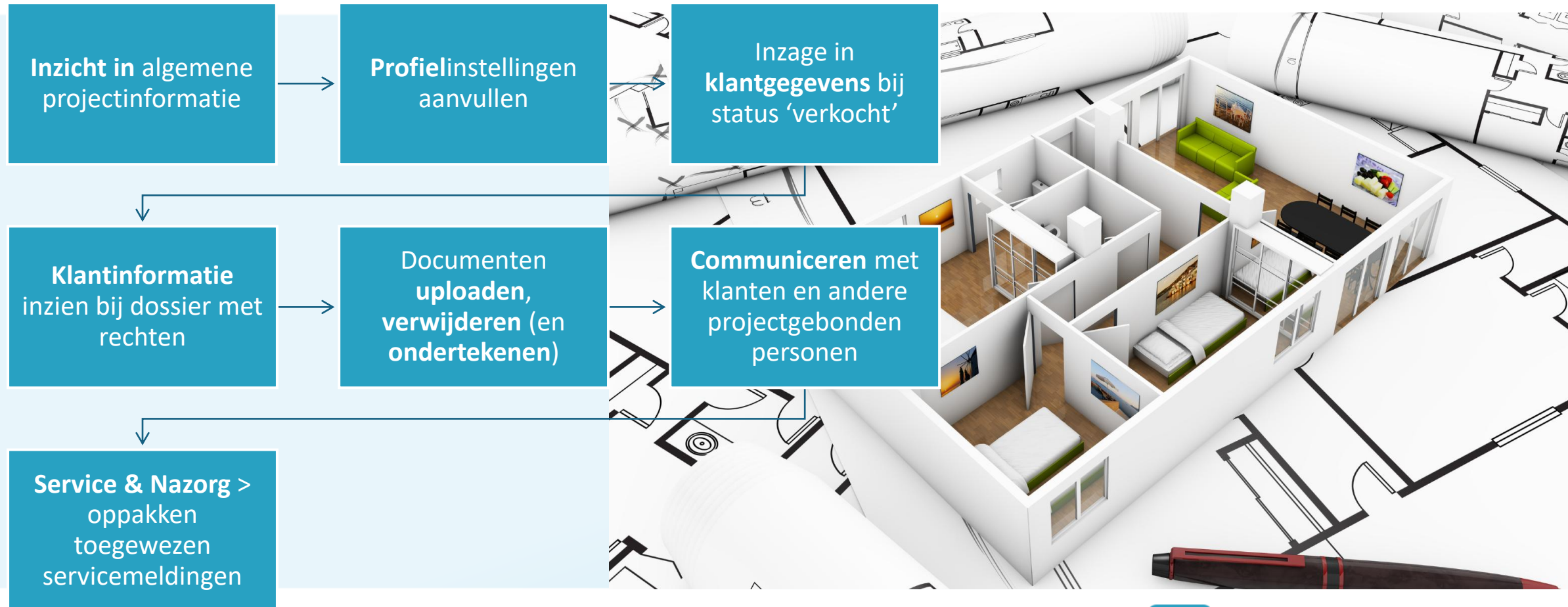
Onze missie is het **voorkomen van onduidelijkheden**, het **besparen van tijd** en het **stroomlijnen van de communicatie** door één gecentraliseerd digitaal platform te bieden voor alle betrokken partijen.

Met **Volgjewoning** worden alle wijzigingen en wensen **efficiënt en eenduidig verwerkt**. Iedere betrokkene — van ontwikkelaar tot leverancier — weet direct wat er moet gebeuren en wat de impact is. Dankzij de **heldere communicatiemogelijkheden binnen het platform** blijft iedereen op één lijn en worden problemen voorkomen.

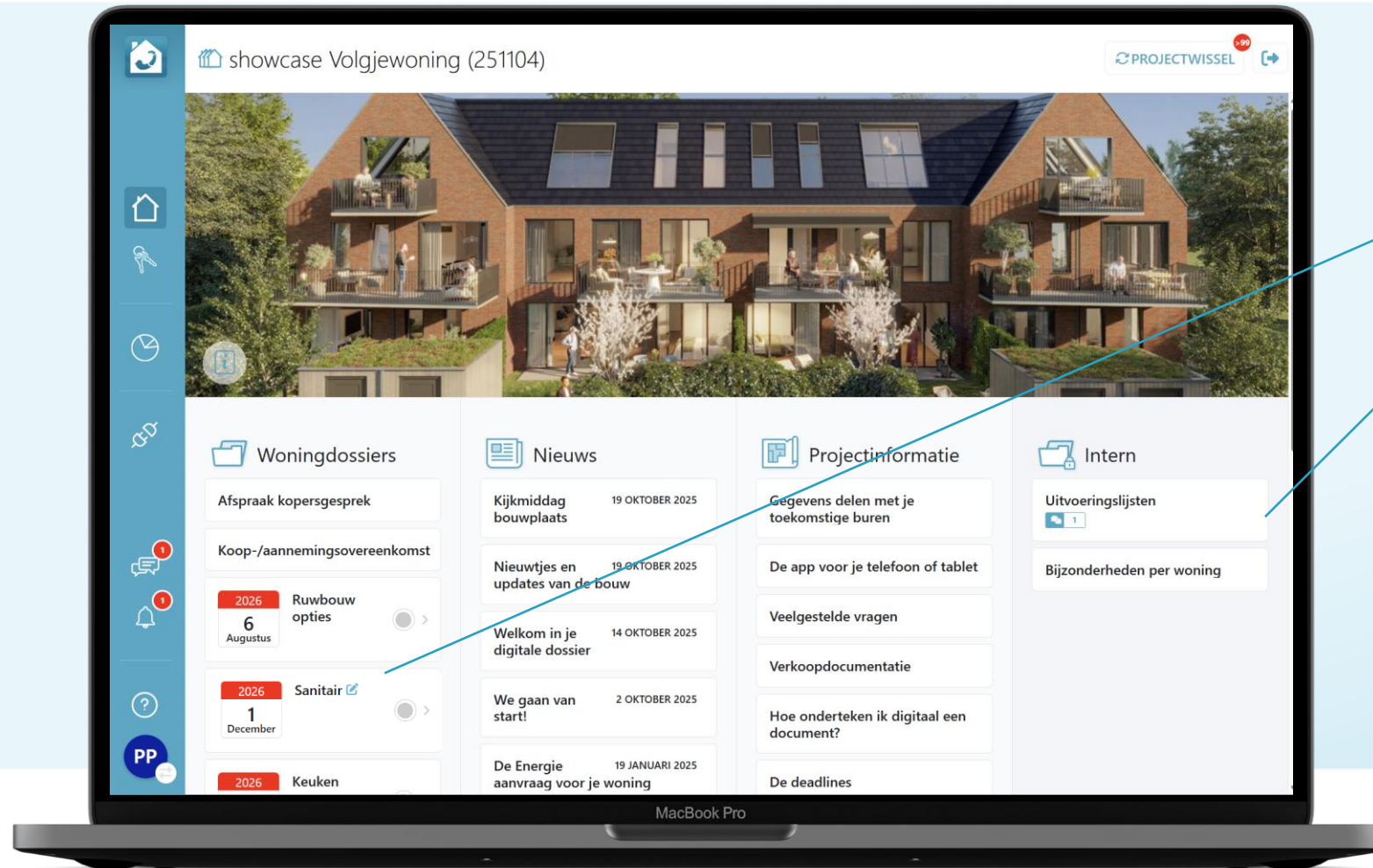
Ons platform maakt het bouwproces **inzichtelijk, beheersbaar en klantgericht**. Zo bouwen we samen niet alleen woningen, maar ook **vertrouwen, tevredenheid en een soepele samenwerking**.



Wat kun je allemaal als projectgebonden partij?



Inzicht algemene projectinformatie



Hier kun je hier de **algemene projectinformatie** bekijken.

Als projectgebonden partij heb je uitgebreid toegang tot de dossiers waarvoor je schrijfrechten hebt.

Bij 'intern' zie je alleen de dossiers waaraan je gekoppeld bent.



Melding bij wijziging



Reactie op persoonlijk bericht



Schrijfrechten op het dossier

Toegevoegd aan een project



Geachte mevrouw Van der Tol,

Welkom! Via het digitale dossier van uw woning in het project showcase Volgjewoning (251104) wordt u optimaal geïnformeerd.

Hoe logt u in?

Via uw bestaande account kunt u inloggen op login.volgjewoning.nl.

Voor meer informatie kunt u ook terecht bij uw contactpersoon.



Aanmelden op Volgjewoning

pg@volgjewoning.nl

.....

Aangemeld blijven

Aanmelden

[Wachtwoord vergeten?](#)

Geen wachtwoord bij de hand?
[Stuur een inloglink per mail](#)

[Meer informatie](#) ↗

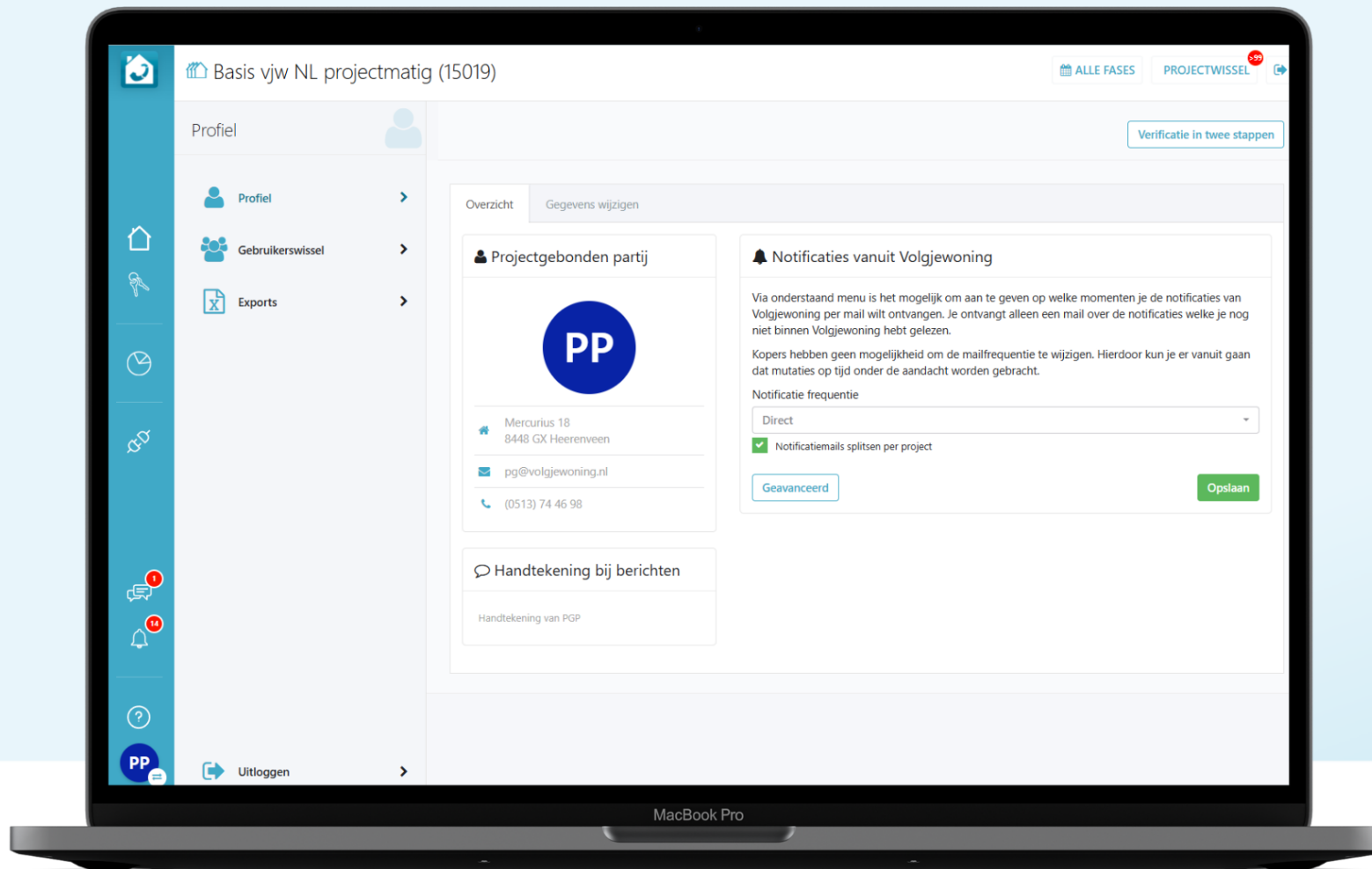
Je ontvangt een uitnodiging per e-mail en kunt vanuit die e-mail direct een wachtwoord aanmaken voor je account.

Heb je al een account? Dan wordt het nieuwe project automatisch toegevoegd aan je bestaande account.

Ben je je wachtwoord vergeten? Kies dan voor **'Wachtwoord vergeten'** om een nieuw wachtwoord in te stellen.



Profielinstellingen aanvullen en wijzigen



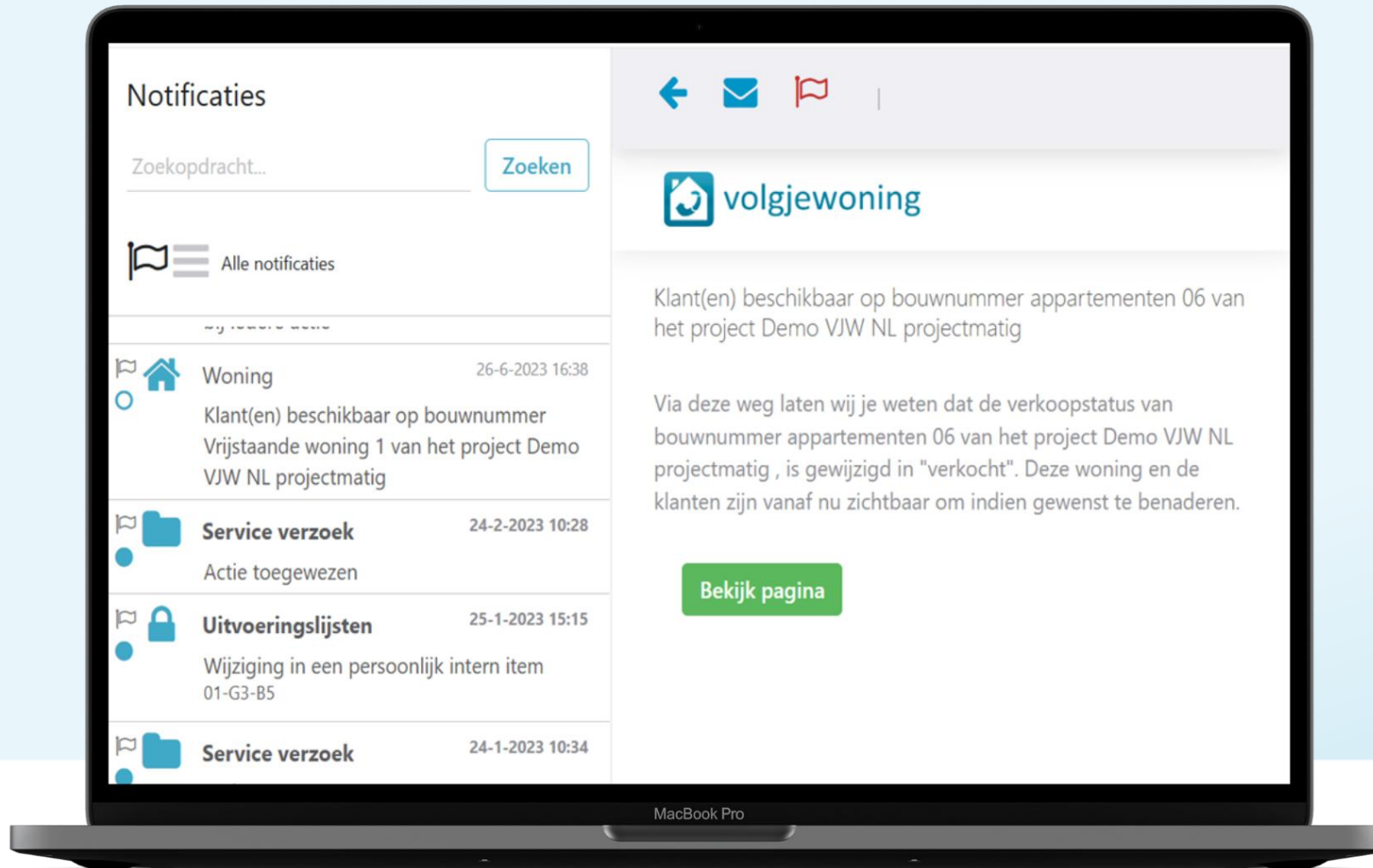
In de profielinstellingen kun je je persoonlijke gegevens en voorkeuren beheren.

Je kunt hier onder andere:

- Je **naam, e-mailadres en telefoonnummer** aanpassen
- Je **wachtwoord wijzigen**
- Je **meldingsvoorkeuren** instellen
- Je **profielafbeelding** toevoegen of wijzigen

Zorg dat je gegevens altijd up-to-date zijn zodat communicatie en notificaties correct worden verwerkt.

Inzage klantgegevens melding bij status ‘verkocht’



Zodra een woning de status ‘verkocht’ krijgt, wordt er een notificatie per mail verstuurd met de melding:

“Klant(en) beschikbaar”.

De mail bevat een groene knop zodat je direct op de juiste plek terechtkomt en niet naar de informatie hoeft te zoeken in het project.

Inzage klantgegevens bij status 'verkocht' overzicht en exporteren

The screenshot displays the 'Kopersoverzicht' (Buyer Overview) for a project. The interface includes a sidebar with navigation icons, a top navigation bar with 'Basis vjw NL projectmatig (15019)', 'ALLE FASES', and 'PROJECTWISSEL'. The main content area shows a table of properties with columns for 'Fase', 'Status', 'Sentiment', and 'Kopers'. A 'NAW gegevens exporteren' button is highlighted in the top right of the table area. The table lists properties like 'Bergstraat 4' (Verkocht) and 'Berkelstraat 3' (Opgeleverd).

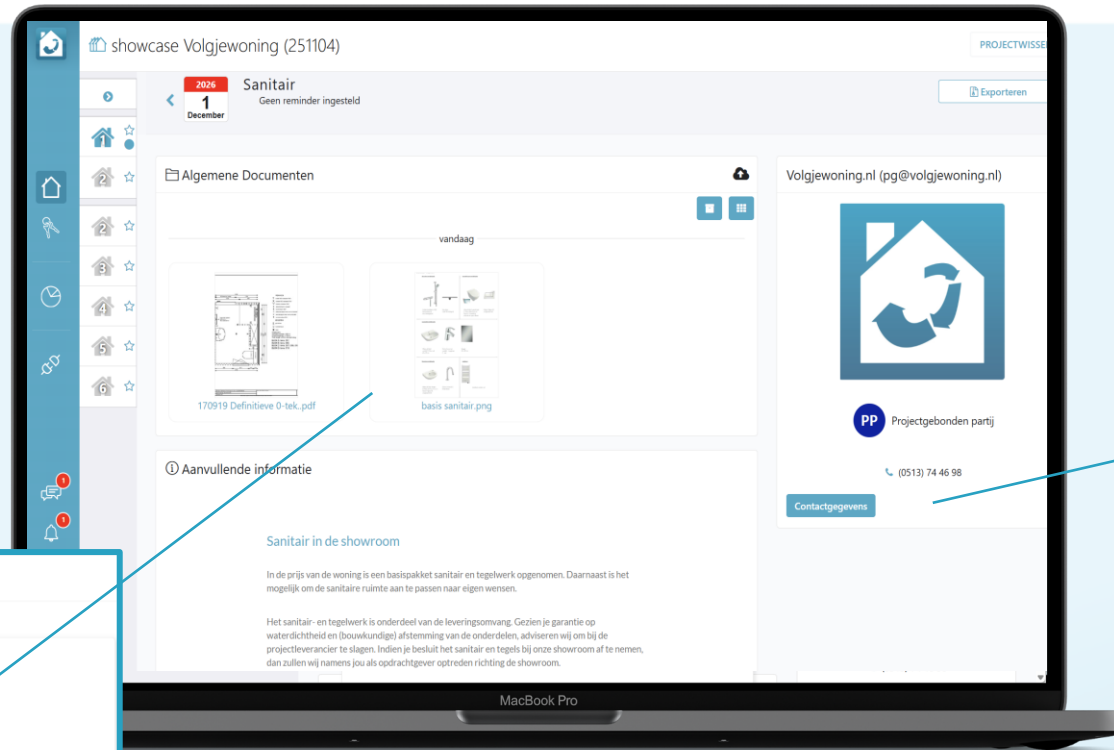
Bouwnummer	Fase	Status	Sentiment	Kopers
2 Woningen				
Bergstraat 4 5551AV Valkenswaard	Geen fase	Verkocht	-	teuntje Daams Maria van Tongeren
Berkelstraat 3 9783XW Groningen	Geen fase	Opgeleverd	-	tol
App1 1 Woningen				
Berkelstraat 5 9783XW Groningen	Geen fase	Verkocht	-	Piet van Dijk
type a1 0 Woningen				

Gegevens van de klant worden zichtbaar bij woningstatus 'verkocht'.

Zie je de gegevens van een klant niet? Informeer dan bij de begeleider of de status van deze klant op 'verkocht' staat.

Via 'NAW gegevens exporteren' kun je een Excel-document genereren met de gegevens van de klanten om ze eventueel uit te nodigen.

Klantinformatie inzien bij toegewezen dossier toegang tot de persoonlijke omgeving klant



Ben je gekoppeld aan een dossier? Dan *kun* je hier algemene documenten uploaden.

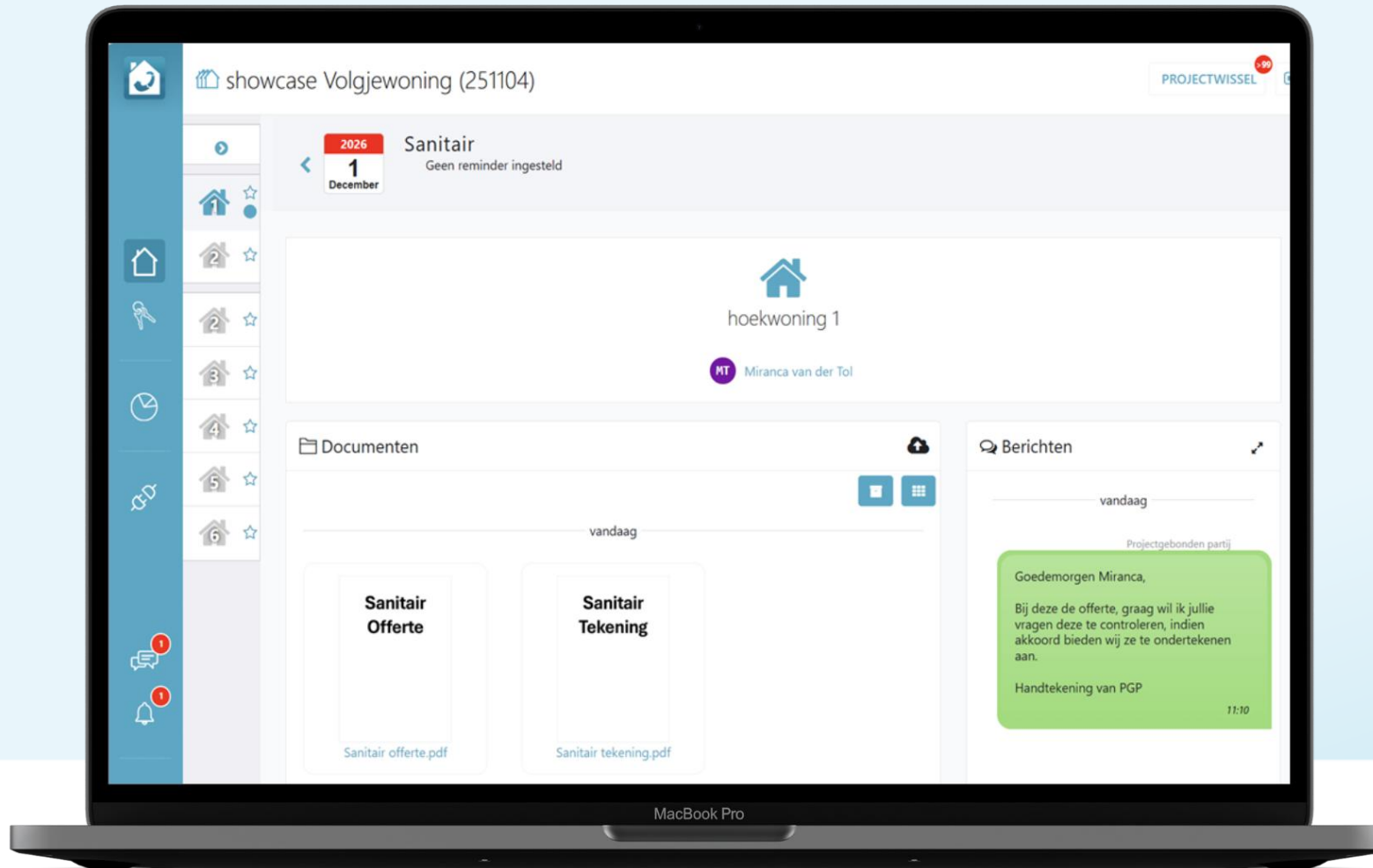
De begeleiders kunnen bepalen of je voor klanten: *zichtbaar* of *niet zichtbaar bent*.

Wanneer de status op 'zichtbaar' staat, kunnen klanten de gegevens zien die je in je profiel hebt ingevuld.



Is je adres toegevoegd? Dan kan een klant via Google Maps de route van zijn eigen adres naar jouw locatie bekijken.

Bij toegewezen dossier documenten uploaden in persoonlijk dossier



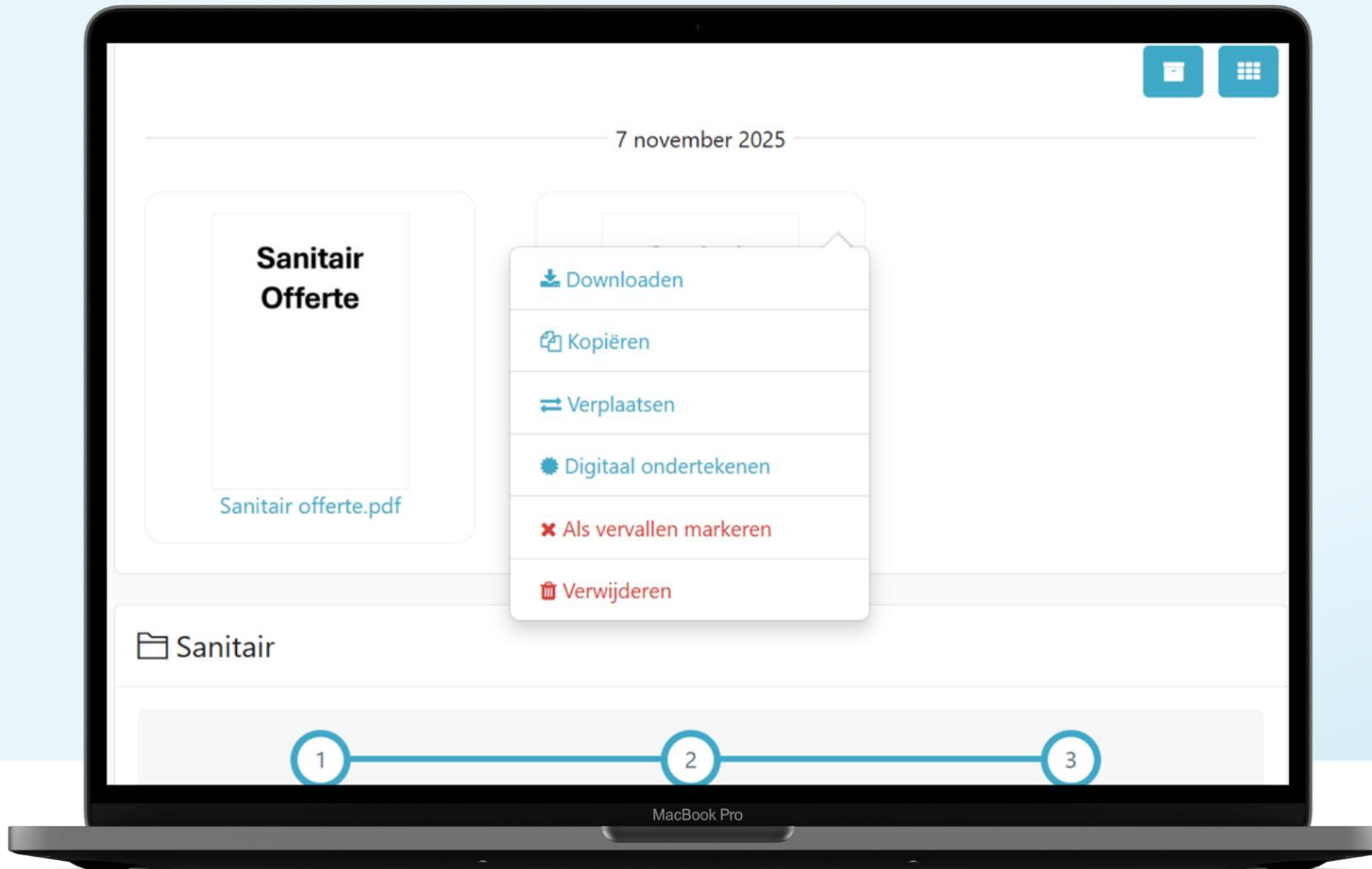
Per klant kun je documenten uploaden in de [woningdossiers met schrijfrechten](#).

Plaats je een document dan ontvangt de begeleider een melding. Een begeleider blijft verantwoordelijk om het dossier in behandeling te plaatsen of af te ronden (goedkeuren).

Is de berichtenfunctie geactiveerd? Dan kun je de berichten meelezen.

Je kunt ook rechten krijgen om zelf [berichten](#) te plaatsen.

Documenten uploaden, verwijderen en laten ondertekenen



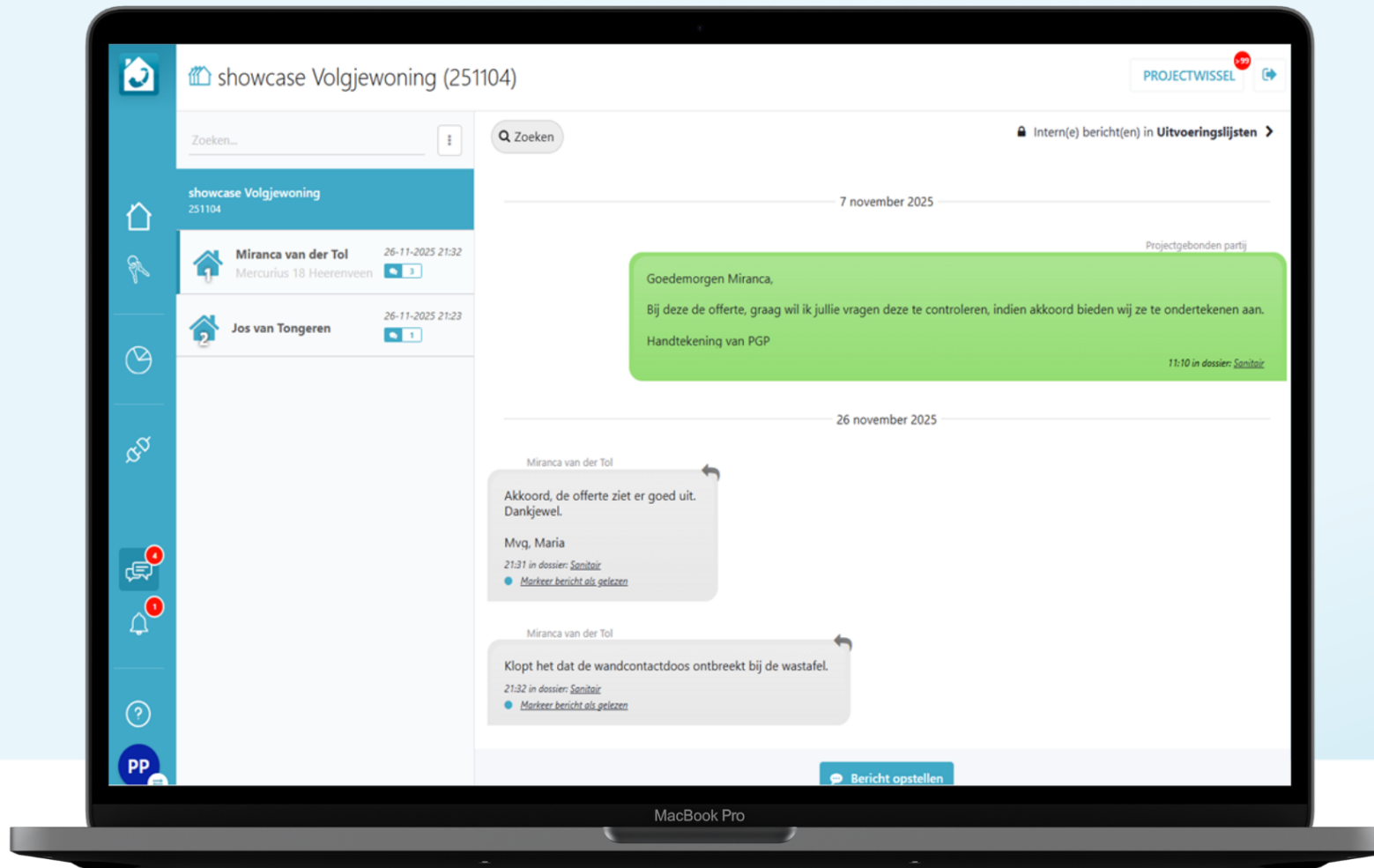
Wanneer je met de muis over het document beweegt, verschijnen er rechtsboven drie puntjes.

Dit zijn de opties voor het document. Hier kun je kiezen voor:

- Downloaden
- Kopiëren
- Verplaatsen
- (Digitaal ondertekenen)
- Als vervallen markeren
- Verwijderen

Wijzig je iets? Dan ontvangt de begeleider hier een notificatie van!

Communiceren met klanten en projectgebonden partijen



Heb je communicatierechten op een onderdeel?

Dan kun je berichten plaatsen voor de klant. Een begeleider kan deze berichten meelezen.

Bij **'intern'** kun je berichten plaatsen voor de betrokken partijen onderling.

Op deze manier blijft alle communicatie transparant en inzichtelijk, en voorkom je discussies.

Informatie uitwisselen documenten exporteren



Intern

Uitvoeringslijsten



Vragen aan werkvoorbereider



Planningen

Bouwverslagen



Uitvoeringslijsten

Exporteren



Algemene documenten



ap 1- G.5 - B.2 bnr 3 tekening

Type: Microsoft Edge PDF Document Grootte: 359 kB



vs 02-B4 Uitvoeringslijst_Totaaloverzicht_vrijstaande_wo...

Type: Microsoft Edge PDF Document Grootte: 209 kB



vs 04 Uitvoeringslijst_Afbouw_appartementen_05

Type: Microsoft Edge PDF Document Grootte: 32,3 kB



vs 04 Uitvoeringslijst_Keuzelijst_appartementen_05

Type: Microsoft Edge PDF Document Grootte: 203 kB

De laatste kolom op de homepage is 'intern' en wordt niet weergegeven voor klanten.

Heb je rechten op een dossier dan:

- Kun je hier **informatie** delen en communiceren met andere betrokken partijen zonder dat klanten dit zien.
- Ontvang je meldingen wanneer een document, zoals een uitvoeringslijst, beschikbaar is.
- Kun je met één druk op de knop per dossier alle documenten tegelijk **exporteren** en downloaden.



volgjewoning

Efficiëntie deadline-overzicht

Legend:

- ☆ = Openstaand dossier
- ★ = Er zijn nog openstaande dossiers voor deze woning
- ✓ = Dossier afgerond
- ⚠ = Deadline verstreken op openstaand dossier
- = Niet beschikbaar voor woning

	vrijstaande woning				vw				appartem...	
	01-G3-B5	02-B4	03	04	09	08	02	03	06	1- G.5 - B.2
2025 15 November	Sanitair	✓	✓	☆	☆	✓	☆	✓	☆	✓
	11-06-2024	26-11-2024			24-01-2023		01-02-2024		11-11-2024	24-11-2021
2016 1 Januari	Uitvoeringslijsten	☆	✓	☆	☆	☆	☆	☆	☆	✓
		12-09-2023								25-11-2021
Doorlooptijd (werkdagen)	Onbekend	1989 Dagen	Onbekend	Onbekend	Onbekend	Onbekend	1386 Dagen	Onbekend	2568 Dagen	Onbekend

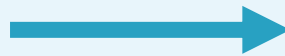
Altijd toegang tot de nieuwste informatie.

Bovendien kun je als projectgebonden partij het **deadline-overzicht** bekijken. Hierdoor zie je direct welke bouwnummers binnen jouw toegewezen dossiers zijn voltooid, welke nog in behandeling zijn en welke nog open staan.

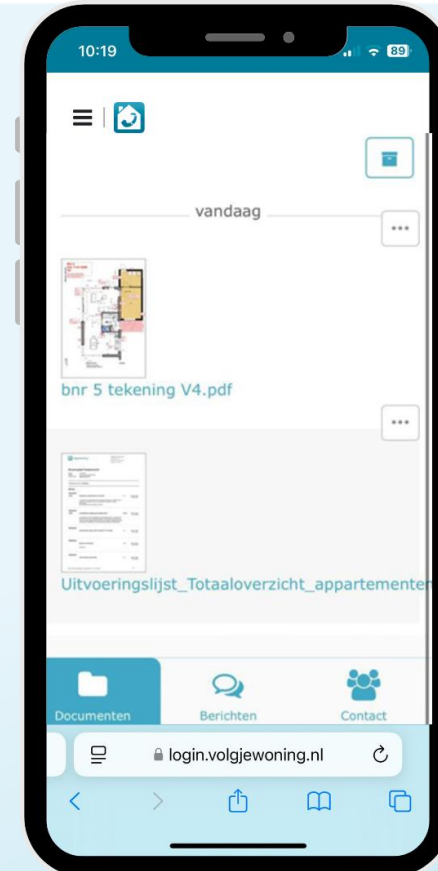
Door op een woning te klikken, ga je meteen naar het dossier met de actuele informatie van die woning.

Laatste stand van zaken

QR-code om documenten te delen



Wachtwoord: 123



Servicemeldingen toegewezen krijgen

volgjewoning

HOME NOTIFICATIES PROJECTWISSEL GEBRUIKERWISSEL HELP PP

SERVICE PORTAAL

Openstaande acties

Zoeken

Nr.	Titel	Bewoner	Adres	Postcode	Plaats	Project	Bedrijf	Melddatum
22-24	Opdracht		Berkelstraat 1	9783XW	Groningen	Basis vjw NL projectmatig (15019)	MyBuildAssist	12-11-2025 11:04
24-18	Opdracht					Demo Residence België (3)	MyBuildAssist	23-10-2024 16:09
24-2	Opdracht	DT				Demoproject Particulier (2)	Volgjewoning.nl BV	20-11-2024 16:44
25-18	Opdracht	MT SS	groenstraat 2 A1	5551AV	Dommelen	Demo VJW NL projectmatig (111)	MyBuildAssist	30-9-2025 16:22
25-3	Standaard	MT SS	groenstraat 2 A1	5551AV	Dommelen	Demo VJW NL projectmatig (111)	MyBuildAssist	13-1-2025 16:28
25-30	Opdracht		bergstraat 8	5555AA	Valkenswaard	Demo VJW NL projectmatig (111)	MyBuildAssist	4-9-2025 11:55
25-33	Opdracht	JS	groenstraat 7	5551AV	Dommelen	Demo VJW NL projectmatig (111)	MyBuildAssist	2-12-2025 13:47

Actieve acties

MacBook Pro

Na oplevering van de woning kunnen er **servicemeldingen** aan jou worden toegewezen.

Je kunt deze meldingen oppakken, afhandelen en daarna als gereed markeren.

Vragen?

Maak een support ticket aan of bel ons!

Support tickets  **Ticket aanmaken**

Support tickets >

Laat tickets per pagina zien Zoeken

Datum	Nr	Onderwerp	Project	Status	Medewerker	Prioriteit
8 mei 2025 11:30	#26821	<u>niet zichtbaar aan</u> </> <u>welke dossiers je rechten hebt</u>	Basis vjw NL projectmatig (15019)	Afgerond	Stefan Fortuin	normaal

Telefoon: (+31) 513 744 169

E-mail: info@volgjewoning.nl

Afspraak: www.volgjewoning.nl/contact